



प्रतापपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
प्रतापपुर (बेलाटारी), नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम)
प्रदेश नं. ५, नेपाल

म.ले.प.फा.नं. २२३
साविकको फारम नं. ३

भ्रमण आदेश
अन्तरदेशीय/अन्तरराष्ट्रिय

आदेश नं.:

मिति:

कर्मचारी संकेत नं.:

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी वा कर्मचारीको नाम:

पद:

कार्यालय:

भ्रमण गर्ने स्थान (विदेश भए मुलुक र शहर खुलाउने):

भ्रमणको उद्देश्य:

भ्रमण गर्ने अवधि: मिति देखि सम्म

भ्रमण गर्ने साधन: कार्यालयको सार्वजनिक भाडाको

भ्रमण निमित्त माग गरेको पेशकी रकम:

भ्रमण सम्बन्धी अन्य आवश्यक विवरण:

.....

भ्रमण गर्ने पदाधिकारी

मिति:

.....

भ्रमण स्वीकृत गर्ने पदाधिकारी

मिति:

प्रशासन शाखाले गर्ने:

हाजिरी खातामा जनाएको मिति:

जनाउने कर्मचारीको दस्तखत:

प्रतापपुर गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

प्रतापपुर (बेलाटारी), नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता परिचम)
प्रदेश नं. ५, नेपाल
कार्यालय कोड नं.:

म.ने.प.फारम नं. २२४
साविकको फारम नं. ४

दैनिक तथा शुभण स्वर्तको बिल

नाम:
पद:
कर्मचारी संकेत नं.:

नयाँ रसिद बिल आदिको संख्या:
शुभणको उद्देश्य:

शुभण आदेश सि.नं.
शुभण प्रतिवेदन दर्ता नं.:

कर्मचारीको स्थायी ठेगाना:

देखि	मिति	सम्म		शुभण साधन	शुभण स्वर्त	दैनिक भत्ता			फुटकर स्वर्त		कुल जम्मा	कैफियत	
		स्थान	मिति			दिन	दर	जमा	विवरण	जम्मा			
				जम्मा									

- शुभण स्वर्त (महल ८ को जम्मा रु)
- दैनिक भत्ता (महल ११ को जम्मा रु)
- फुटकर स्वर्त (महल १३ को जम्मा रु)
- कुल जम्मा (महल १४ को जम्मा रु)
- शुभण पेशकी रु.
- खुद भुत्तानी पाउने रकम रु.

स्वीकृत शुभण आदेश नं.
पेश भएको ब्यहोरा ठीक छ भन्दा ठहरे प्रचलित कानून बमोजिम सहने छु बुझाउने छु ।
स्वीकृत शुभण गर्ने अधिकारीको
नाम:
दस्ताखत:
मिति:

शुभण गर्ने कर्मचारीको
नाम:
दस्ताखत:
मिति:

शुभण गर्ने अधिकारीको
नाम:
दस्ताखत:
मिति: