

विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाहरुमा अनुदान

वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८२



विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाहरूमा अनुदान वितरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यलाई बढी व्यवस्थित, प्रभावकारी र पारदर्शी बनाएर विद्यालयलाई विभिन्न शिर्षकमा अनुदान वितरण गर्नका लागि वाञ्छनिय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ३ को उपदफा २ ज को २१ मा सामुदायिक विद्यालयहरूलाई दिने अनुदान तथा सोको बजेट व्यवस्थापन विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम र अनुगमन नियमन बमोजिम कार्यविधि बनाइ गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८२।०७।२८ गतेको निर्णयबमोजिम यो कार्यविधि स्वीकृत गरिएको छ ।

१ कार्यविधिको नाम : सामुदायिक विद्यालयहरू तथा शैक्षिक संस्थालाई अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०८२

२ परिभाषा - विषय वा प्रसंगले तपशिलका शब्दावलीहरूको निम्न परिभाषा हुनेछ ।

क आधारभुत शिक्षा -कक्षा बालविकास कक्षा देखि ८ कक्षासम्मको शिक्षा बुझिनेछ ।

ख माध्यमिक शिक्षा -कक्षा ९ देखि १२ सम्मको शिक्षा बुझिनेछ ।

ग आधारभुत विद्यालय -बालविकासदेखि ८ कक्षासम्मको विद्यालय बुझिनेछ । सो शब्दले परम्परागत विद्यालय(गुरुकुल/आश्रम, गुम्बा/बिहार, मदरसा) समेत जनाउनेछ ।

घ माध्यमिक विद्यालय- कक्षा ९ देखि १२ कक्षासम्मको विद्यालय बुझिनेछ । सो शब्दले परम्परागत विद्यालय(गुरुकुल/आश्रम, गुम्बा/बिहार, मदरसा) समेत जनाउनेछ ।

च बालविकास केन्द्र -भन्नाले विद्यालयमा र समुदायमा रहेको बालविकास केन्द्र बुझिनेछ ।

छ अनुदान -भन्नाले गाउँपालिकाबाट विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाहरूका लागि प्रदान गरिने अनुदान बुझिनेछ ।

ज संविधान- भन्नाले नेपालको संविधान बुझिनेछ ।

झ कानून -भन्नाले अनुदान सम्बन्धमा प्रचलित कानून सार्वजनिक खरिद ऐन सार्वजनिक खरिद नियमावली आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायीत्व ऐन तथा यससम्बन्धी नियमावली भ्रमण खर्च नियमाली, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन तथा प्रचलित आर्थिक ऐन र प्रतापपुर गाउँपालिकाको आर्थिक ऐन र नियमावली बुझिनेछ ।

उजेश चन्द राय
अध्यक्ष
प्रतापपुर गाउँपालिका

ज सञ्चालन तथा मसलन्द- भन्नाले विद्यालय सञ्चालनको लागि आवश्यक विभिन्न शिर्षकका खर्च बुझिनेछ ।

ट शैक्षिक संस्था -भन्नाले सामुदायिक विद्यालय तथा परम्परागत विद्यालय(गुरुकुल/आश्रम, गुम्बा/बिहार, मदरसा) र सामुदायिक सिकाइ केन्द्र बुझिनेछ ।

ठ लेखा उत्तरदायी अधिकारी -भन्नाले विद्यालयको हकमा प्रधानाध्यापक र अन्य शैक्षिक संस्थाको हकमा कार्यालय/संस्था प्रमुख बुझिनेछ ।

ड लेखा राख्ने कर्मचारी- भन्नाले विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाको लेखा सेस्ता राख्ने माध्यमिक तहको विद्यालयमा विद्यालय सहायक कर्मचारी र अन्य शैक्षिक संस्थाको हकमा लेखा राख्ने कर्मचारी/शिक्षक बुझिनेछ ।

ण सामुदायीक सिकाइ केन्द्र- भन्नाले प्रतापुर गाउँपालिका अन्तर्गतका सामुदायिक सिकाइ केन्द्रहरु बुझिनेछ ।

त विद्यालय - भन्नाले आधारभुत र माध्यमिक विद्यालय तथा धार्मिक विद्यालय बुझिनेछ ।

३ कार्यक्षेत्र - यो कार्यविधि प्रतापुर गाउँपालिकाभर सञ्चालन हुनेछ ।

४ विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थालाई अनुदान दिन सकिने - गाउँपालिकाले विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थालाई तपशिलको शिर्षकमा अनुदान दिन सक्नेछ ।

१ दैनिक विद्यालय सञ्चालन तथा मसलन्द र कार्यक्रम खर्च

२ विद्यालयले राखेका निजी स्रोतका शिक्षक, बालविकास सहजकर्ता/शिक्षक, विद्यालय सहायक कर्मचारी, विद्यालय सहयोगी लगायतका कर्मचारीको तलबभत्ता र प्रोत्साहन ।

३ विद्यालय स्रोतमा माली, चौकिदार, सफाइकर्मी, लगायतका कर्मचारीहरु सेवाकारारमा प्रतिस्पर्धाको आधारमा ज्यालादारीमा राख्न सकिने

४ विव्यसको निर्णयवमोजिम विद्यालयको इयाल, ढोका, पडखा, धारा, शौचालय, वगैचा मर्मत सम्भार फर्निचर्स फर्निसिड अतिरिक्त कक्षा सञ्चालन तथा विवध ।

५ प्रशासनिक खर्च अन्तर्गत सामाजिक लेखापरीक्षण, विद्यालय सुधार योजना, तथ्यांक व्यवस्थापन लगायतका खर्च ।

प्रतापुर गाउँपालिका
कार्यपालिकाको कार्यालय
चौमाली, प्रतापुर
२०७३
उमेश चन्द्र यादव
अध्यक्ष
प्रतापुर गाउँपालिका

६. व्यवस्थापन खर्च अन्तर्गत विजुली पानी, वार्षिक उत्सव, विभिन्न शैक्षिक दिवस, अभिभावक शिक्षा, खेलकुद सञ्चालन, दिवा खाजा सञ्चालन, शिक्षक प्रोत्साहन, छात्रवृत्ति, घरदैलो अभियान विद्यार्थी भर्ना अभियान शैक्षिक सामग्री अतिथी सत्कार मसलन्दसामग्री लगायतका कार्य ।
७. विभिन्न समितिहरुको बैठक खाजाखर्च, सरस्वती पुजा, विपद व्यवस्थापन शैक्षिक भ्रमण तथा विविध
५. खर्च गर्ने तरिका - विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय अनुसार प्रचलित कानून बमोजिमको लेखा श्रेस्ता राखी खर्च गर्नुपर्नेछ ।
६. वित्तिय उत्तरदायीत्व बहन गर्नुपर्ने - आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायीत्व ऐन तथा नियमावली बमोजिम लेखा उत्तरदायी अधिकारी र लेखा राख्ने कर्मचारीले वित्तिय उत्तरदायीत्व बहन गर्नुपर्नेछ । खर्चको सम्पूर्ण जवाफदेहिता लेखा उत्तरदायी अधिकारीमा निहित हुनेछ । लेखा राख्ने कर्मचारीले सही लेखा नराखेको कारणले आर्थिक अनियमितता र क्षती भएमा विद्यालय तथा गाउँपालिकाले उक्त कर्मचारीबाट विगो बमोजिम असुलउपर गर्नुका साथै रु पाँच हजार सम्म जरिवाना गर्न सक्नेछ ।
७. अनुदान प्रक्रिया - विद्यालय तथा शैक्षिक संस्थाले कार्यक्रम अनुसारका अनुदान विद्यालयको चालु आ.व. को सामाजिक परीक्षण प्रतिवेदन तथा विगत २ वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन, विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय लाई आधार बनाई स्वयम् विद्यालय नै जवाफदेहि हुने गरी तोकिएको बजेट विद्यालयको खातामा निकास गरिनेछ । सम्बन्धित वडाबाट विनियोजित बजेटको हकमा वडा कार्यालयको सिफारिस अनिवार्य समावेश गर्नुपर्नेछ ।
८. बाझिएको हद सम्म अमान्य हुने: यो कार्यविधि प्रचलित कानून संग बाझिएमा बाझिएको हद सम्म अमान्य हुनेछ ।
९. व्याख्या: यो कार्यविधिको प्रयोगमा दुविधा उत्पन्न भएमा गाउँपालिकाले गरेको व्याख्या अन्तिम हुनेछ ।



उजेश चन्द्र यादव
अध्यक्ष

प्रमाणित

